

【Zoom】ご利用方法のご案内（パソコンからご参加）

1

■パソコンから受講される方はこちらからZoomをダウンロードしてください。

<https://zoom.us/download>

講座当日までに「Zoom」のアプリをパソコンにダウンロードしていただくと、当日スムーズにご参加いただけます。（所要時間：5分程度）

●ダウンロードの方法

1. 事務局からのメールにある「Zoom」のダウンロード用URLをクリックし、1番上の「Zoomデスクトップ クライアント」ダウンロードボタンをクリックします。

※インターネット検索にて「Zoom ダウンロードセンター」と検索することも可能です。

2. ダウンロードが終わりましたら、「ZoomInstaller.exe」ファイルをクリックもしくは「実行」をクリックしてアプリをインストールします。

※「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」という表示が出たら「はい」をクリックしてください。

3. 左図の画面が現れましたら、インストール完了です。

※「Zoom」のアカウント登録をする必要はございません。

●当日のご参加方法

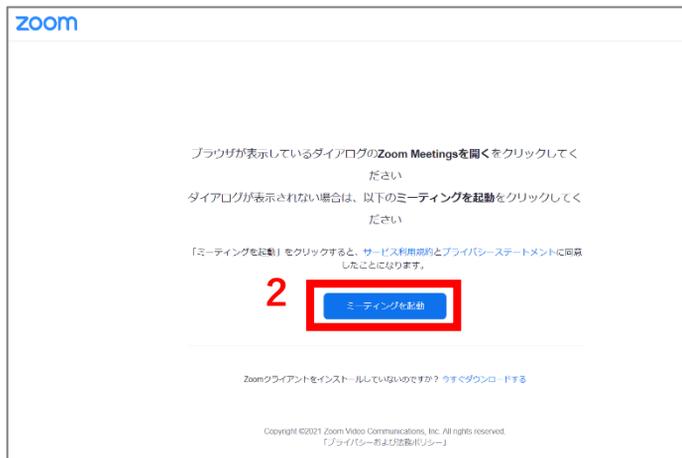
1. 事務局からのメールに記載されているZoom URLをクリックします。

2. ブラウザでZoomのページが開き、「Zoom Meetingsを開きますか？」というメッセージが表示されたら、「Zoom Meetingsを開く」ボタンをクリックします。メッセージが出ない場合、「ミーティングを起動」ボタンをクリックします。

3. 「ホストが～」と表示が出ますので、「許可」をタップします。

4. 「コンピュータでオーディオに参加」をクリックし、「ビデオ付きで参加」ボタンをクリックすると開始できます。

注意！



音声聞こえない場合は、左下ヘッドフォンマークを押して「コンピュータでオーディオに参加」を再度お試しください。

【Zoom】ご利用方法のご案内（タブレット・スマホからご参加）

▼iPad・iPhoneはこちらから



▼Android端末はこちらから



講座当日までに「Zoom」のアプリを当日利用するスマホ・タブレットにインストールしていただくと、当日スムーズにご参加いただけます。（所要時間：5分程度）

●ダウンロードの方法

1. 事務局からのメールにある「Zoom」のダウンロード用URLをクリックするか、左の二次元コードをカメラで読み取り、アプリのインストールをします。
2. インストールが完了すると、タブレット端末のホーム画面に「Zoom」の青いアイコンが表示されます。
このアイコンが表示されたら、事前準備は完了です。

Zoomアプリのアイコン→

※講座出席時は、端末の通信をWi-Fi接続に切り替えてご参加いただくことをおすすめします。

●当日のご参加方法

1. 事務局からのメールに記載されているZoom URLをクリックします。
2. 「名前を入力してください」と出ますので、**お名前を自由に**ご入力いただき、「続行」をタップします。
3. 「ホストが～」と表示が出ますので、「許可」をタップします。
4. 「Zoom」がカメラへのアクセスを求めています、というメッセージが出たら、「OK」をタップし「ビデオ付きで参加」をタップします。
5. マイクや通知の許可を求めるメッセージが出たら、「OK」または「許可」をタップします。
6. **画面中央または左下**の「Wi-Fiまたは携帯のデータ」もしくは「Wi-Fi」をタップすると、音声を開始できます。

3



6



2 Start a Meeting
Start or join a video meeting on the go



4



注意！

音声が聞こえない場合は、ヘッドホンマークを押して「6.」を再度お試しください。